



Ellebækskolen

Ellebækskolens uddannelsesplan

For lærerstuderende i praktik på Ellebækskolen

Afdeling Kalbyris og afdeling Kildemark





Kære lærerstuderende

På Ellebækskolen i Næstved glæder vi os til at se jer i ugerne 43 – 48. På Ellebækskolen arbejder vi seriøst med vores lærerstuderende. Vi forventer at I er engagerede, velforberedte og positive i jeres praktikperiode på skolen. Vi vil gøre vores til at de studerende oplever lærerjobbet mange forskellige opgaver både med elever, kollegaer, forældre, skolens ledelse samt andre samarbejdspartnere.

Ellebækskolens uddannelsesplan

Uddannelsesplanen skal give en kort beskrivelse af, hvordan praktikskolen arbejder med at uddanne den lærerstuderende. Se BEK nr. 231 af 08/03/2013:

§13 stk. 2 Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Præsentation af praktikskolen

Ellebækskolen

www.ellebaekskolen-n.skoleporten.dk

ellebaekskolen@naestved.dk

Afdeling Kalbyris:

Solsikkevej 20

4700 Næstved

5588 8710

Afdeling Kildemark:

Kildemarksvej 67

4700 Næstved

5588 8740

Skoleleder:

Anette Rumann

5588 8701

Administrativ leder:

Johan Sass

5588 8702

Daglig leder Kildemark:

Christina Ellemose Hansen

5588 8741



Ellebækskolen

Daglig leder Kalbyris:
Mette Mynster Østerby
5588 8711

Afdelingsleder; Special og modtageklasser:
Morten Steno Hansen
5588 8742

Praktikvejledere:

Anne Lynggaard
anne689b@nsvg.dk
2025 6012

Line Berg Christensen
line.berg.christensen1@kalbyrisskolen.dk
5573 5878

Henriette Thorning Schmidt
henriette.thorning.schmidt@skolekom.dk
4042 2458

Lars Bjerre
Lars.bjerre1@skolecom.dk
3132 2636

Info om Ellebækskolen:

- Ellebækskolen er en 4-sporet skole
- Ellebækskolen har både almen-afdeling 0.-9. klasse og special-afdeling 0.-10. klasse, herunder modtageklasser og tvillingeklasser.
- Ellebækskolen har ca. 1067 elever
- Ellebækskolen har ca. 186 ansatte heraf ca. 161 lærere.
- Skolens profil: Ellebækskolen skal være "En levende skole hele dagen"

Skolen ønsker at understøtte og efterleve følgende statements:

- På Ellebækskolen er der gensidig respekt.
- På Ellebækskolen arbejdes efter viden og ikke efter vaner.
- På Ellebækskolen forventes meget af andre og mest af sig selv.



- Værdiregelsæt, antimobbestrategi, beredsskabsplan, sorgplan, ordensregler mv. se www.ellebaekskolen-n.skoleporten.dk

Mål og intentioner med praktik.

På Ellebækskolen ønsker vi:

- At den studerende føler sig velkommen i praktikperioden og hurtig føler sig som kollega på skolen.
- At den studerende møder dygtige praktiklærere, som er gode rollemodeller.
- At den studerende oplever lærerjobbet mange forskelligartede opgaver både med elever, kolleger, forældre, skolens ledelse samt andre samarbejdspartnere.
- At der er god kommunikation- og samarbejdskultur mellem de involverede parter.
- At den studerende får målene for praktikperioden indfriet.

Hvad kan den studerende forvente sig at et praktikophold på Ellebækskolen?

På Ellebækskolen er det sådan:

- At vi glæder os til at modtage lærerstuderende i praktik, så vi med stolthed kan indvie dem i vores skoles holdninger og tanker vedrørende en god skole.
- At den studerende og praktiklæreren i god tid har kontakt omkring planlægningen af praktikken.
- At praktiklæreren og den studerende forud for praktikken laver aftaler, så forventninger og mål er klarlagte og realistiske.
- At den studerende i høj grad gives et selvstændigt ansvar for planlægningen og gennemførelsen af undervisningen inden for teamets og skolens rammer.
- At praktiklærere sætter sig grundigt ind i den enkelte praktikperiodes mål.
- At den studerende slutteligt evaluerer praktikforløbet med den praktikansvarlige og skolens leder.
- At skolen kan indhente børneattest

Forventninger og krav til den studerende.



På Ellebækskolen forventer vi:

- At den studerende ser frem til at blive lærer og har gjort sig tanker og overvejelser over arbejdets indhold.
- At den studerende har sat sig grundigt ind i den enkelte praktikperiodes mål.
- At den studerende i god tid laver aftaler omkring praktikperioden, og at praktiklæreren bliver gjort bekendt med de skriftlige planer for undervisningen.
- At den studerende er velforberedt til undervisningen og møder og at den studerende er klar til at modtage eleverne ved lektionens start.
- At den studerende deltager i skole-hjem-samtaler, møder og forældremøder.
- At den studerende forbereder sig til vejledningstimerne og indgår aktivt i samtalerne med praktiklæreren. Den studerende kommer med punkter til vejledningstimerne.
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde.
- At den studerende tager ansvar for praktikken, men samtidig gør brug af praktiklærer, praktikansvarlig, skolens ledelse eller andre kolleger, hvis behovet melder sig.
- At den studerende overholder tavshedspligten og aftaler.
- At den studerende er rollemodel for eleverne både med hensyn til påklædning, sprogbrug og væremåde.
- At den studerende sætter sig ind i og accepterer skolens visioner, indsatsområder og regler, herunder procedure for syge- og raskmelding.
- At den studerende ved, at praktikken er et fuldtidsarbejde og at den studerende er tilstede på skolen i minimum 30 timer om ugen.
- At den studerende afleverer lånte materialer tilbage rettidigt og i ordentlig stand.

Praktiske forhold:

- Gratis kaffe- og teordning.
- Login til skolens server og personale-intra.
- Kopiering til din undervisning
- Lånemuligheder på skolens bibliotek
- Udlevering af nøgler ved praktikkens start mod personlig kvittering.



- Rygeforbud på hele skolens område.

Praktik og vejledning

- Hvilke muligheder og rammer vil skolen stille til rådighed, så de studerende kan opfylde kompetencemålene på de forskellige niveauer i praktik?

Praktikkens kompetenceområder

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Hvordan sikrer Ellebækskolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

Praktikniveau 1

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<i>Den studerende får kendskab til klassens årsplaner og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen.</i> <i>Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner.</i>
evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<i>Den studerende skal have kendskab til praktiklærerens/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudnytte i forhold til mål.</i> <i>Den studerende får mulighed for at evaluere på konkrete læringsmål, som udvælges i samarbejde med praktiklæreren.</i>
observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	<i>Den studerende får mulighed for at observere og analysere undervisning.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Vidensmål: Den studerende har	Færdighedsmål: Den studerende	



viden om	kan	
klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	<p><i>Praktiklæreren giver den studerende indsigt i klassens grundregler:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Socialt. Klassens regler for opførsel og trivsel.</i>• <i>Fagligt. Regler for organisering, samarbejde evt. aflevering af opgaver.</i>• <i>Praktisk. Regler om info til forældre, ugeplan, generelle beskeder, fravær, konfliktløsning og sanktioner.</i> <p><i>Den studerende får mulighed for at lede klassen ud fra ovenstående punkter.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for strukturerede observationer på forskellige fokuspunkter.</i></p> <p><i>Praktiklæreren og den studerende drøfter forskellige tilgange til klasseledelse.</i></p> <p><i>Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på inddragelse af eleven.</i></p>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		



Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	<i>Praktikskolen skaber rammer, der styrker muligheden for, at den studerende kan tage initiativ til at danne relationer til eleverne.</i> <i>Praktikskolen bestræber sig på, at praktikken finder sted i så få klasser, som muligt for at styrke muligheden for elev-lærer(studerende) relationen.</i> <i>Inden praktikken er praktiklæreren forpligtet til at sætte den/de studerende ind i skolens værdisæt og i skolens opbygning, dette gøres på et infomøde, hvor praktisk info og rundvisning også gives.</i> <i>Praktikskolen stiller mødekalender til rådighed og oversigt over relevante møder og aktiviteter den studerende kan deltage i</i> <i>Praktiklæreren forbereder eleverne på det kommende praktikforløb og tager ansvar for at relationerne kommer godt fra start</i>
skole-hjemsamarbejde.	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål	<i>Den studerende får mulighed for at gøre erfaringer med at kommunikere med forældre</i>



	og opgave.	om elevernes læring og trivsel. <i>Den studerende præsenterer sig selv og sin undervisning via et opslag på intra.</i>
--	------------	---

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.		Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<i>Den studerende får kendskab til praktiklærerens principper for undervisningsplanlægning. Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner medhenblik på variation og differentiering. Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede en it-baseret undervisning ud fra de portaler, skolen råder over.</i>
formative og summative evalueringmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	<i>På baggrund af den studerendes viden om forskellige evalueringmetoder får den studerende mulighed for at gøre erfaringer med evaluering af undervisning og elevers læring.</i>
observations-, dataindsamlings-	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med	<i>Den studerende får mulighed for at observere og udvikle sin egen</i>



og dokumentationsmetoder,	henblik på udvikling af undervisningen,	<i>undervisning og lærervirksomhed.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.	<i>Den studerende skal kunne være fleksibel over for klassens regler, så de er tilpassede den studerendes behov.</i> <i>Den studerende igangsætter, justerer og afslutter undervisningens indhold og eventuelt mål på baggrund af feedback og observationer af egen og andres undervisning undervejs.</i> <i>Praktiklæreren giver den studerende viden om sin egen praksis med ledelse og udvikling af læringsmiljø og sociale relationer.</i> <i>Den studerende får mulighed for – med vejledning af praktiklæreren – at gøre erfaringer med udvikling af læringsmiljø og de sociale liv i klassen.</i> <i>Praktiklæreren drøfter udviklingsmulighederne med den studerende og giver feedback på den studerende praktarbejde</i>



		<i>vedr. klasseledelse.</i>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<i>Den studerende får indsigt i praktislærers praksis vedr. klassens læringsmiljø og trivsel. Den studerende får mulighed for i samarbejde med elever og medstuderende/praktislærer at drøfte og udvikle klassens læringsmiljø og trivsel.</i>
Kommunikation.	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.	<i>Den studerende får indsigt i og erfaring med kommunikation og samarbejde med forældre.</i>

Praktikniveau 3

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge,	



gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner,	<i>Praktiklæreren drøfter organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer med den studerende.</i> <i>Den studerende får mulighed for selvstændigt at stå for planlægning og gennemførelse af undervisning i samarbejde med relevante parter.</i>
metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	<i>Den studerende får på baggrund af sin viden om evaluering mulighed for selvstændigt at evaluere undervisning og elevers læring.</i> <i>Den studerende udvælger og begrunder en evalueringsmetode som underbygger formativ og summativ evaluering</i>
observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<i>Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer den studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Vidensmål:	Færdighedsmål:	



Den studerende har viden om	Den studerende kan	
læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	<i>Den studerende er opsøgende, analyserende og reflekterende over valg af læringsmiljø.</i> <ul style="list-style-type: none">• Elevernes placering• Struktur i undervisningen• Arbejdsro, aktiv lytter <i>Praktiklæreren vejleder den studerende i at kunne anvende glidende overgange i undervisningen og udvise overblik.</i>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv,	<i>Den studerende anvender sin viden og udvikler erfaringer med klassens sociale liv med vejledning fra praktiklæreren. Praktiklæreren skal være opmærksom på, at den studerende nu er på praktkniveau 3 og at der dermed stilles krav til fuld deltagelse.</i> <i>Den studerende er bevidst om og anvender en læringsfremmende og anerkendende omgangstone, dette sikres ved et fokus på dette i</i>



		<i>praktiklærerens observationer og efterfølgende vejledning</i> <i>Praktiklæreren har fokus på, om den studerende har udviklet kompetencer i forhold til elevrelationer</i>
processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	<i>Den studerende anvender sin viden og udvikler erfaringer med klassens sociale liv med vejledning fra praktiklæreren.</i> <i>Ansvar for kommunikation og orientering til hjemmet påhviler den studerende, med støtte fra praktiklæreren</i>

Med ret til ændringer forbeholdes, Anne Lynggaard, august 2016.