



Ellebæksskolen

Ordensregler for skolens elever

- Du skal til hver en tid rette dig efter de voksnes anvisninger.
- På skolen mødes mange forskellige kulturer – og alle taler dansk i skoletiden.
- Din påklædning må ikke være mangelfuld eller virke anstødelig på skolens medarbejdere.
- Du må af hensyn til rengøring og tilsyn tidligst møde 10 min før undervisningens begyndelse og skal senest 10 min. efter sidste lektion have forladt skolen/ gå i fritidsordning.
Du skal gå i klassen eller til faglokalet, første gang, det ringer ind, og du må i skoletiden ikke forlade skolen uden særlig tilladelse.
- Der er udeordning i alle pauser, hvor du skal opholde sig i skolens skolegårde. Ved dårligt vejr kan kontoret give tilladelse til indeordning med tilsyn. Ved indeordning er dørene til klasselokalerne åbne. 7.-9. klasse har indeordning 9.30-9.45 samt 11.30-11.50.
- Du må ikke ryge, indtage alkohol, snus eller energi drikke på skolens matrikel, og der er også rygeforbud ved omlagt undervisning. (F.eks.: lejrskole, ekskursioner, m.m.). Hvis foranstående ikke overholdes, medfører det hjemsendelse.
- Der ikke tilladt at spille om penge eller handle med andre elever på skolen.
- Skolen kan kræve erstatning
 - Ved manglende aflevering eller misligholdelse af lånte materialer, som eksempelvis bøger, lommeregner etc.!
 - Ved beskadigelse af inventar, bygninger m.m.!
- Skolen er ikke ansvarlig for penge, værdigenstande, tøj, cykler m.m., som du medbringer på skolen.
- Cykler, løbehjul, rulleskøjter, rullesko, boards og knallerter skal anbringes på de anviste steder. Hvis ovenstående bruges på skolens område uden tilladelse, inddrages dette af en ansat. Efter undervisningens ophør, kan det inddragede transportmiddel afhentes af elevens forældre på skolens kontor.
- Ved fravær skal skolen senest 3.-dagen underrettes om grunden hertil. Når du møder på ny, skal der i Kontaktbog/ForældreIntra være anført fraværets art og varighed.
- Efter idrætsundervisning tages bad, medmindre der foreligger lægeattest mod dette.

- Alle digitale enheder skal være slukkede i hele skoletiden – såvel undervisningstid samt tid i fritidsdelen. Lærerne/pædagogerne kan give tilladelse til brug af digitale enheder i konkrete undervisningssituationer. Særligt for mobiltelefoner gælder, at når en mobiltelefon findes tændt, inddrages den og lægges i aflåst skab på kontoret. Ved 1. gangs foreteelse kan du afhente din mobiltelefon på skolens kontor efter undervisningens ophør. Ved efterfølgende foretelser kan mobiltelefonen afhentes den efterfølgende dag af dine forældre i kontorets åbningstid.
- Snekastning foregår på de af ledelsen anviste områder.
- Al færdsel i klasser og på gange foregår stille og roligt.
- Besøg af udefrakommende skal aftales med lærer eller ledelse.
- Klassen er ansvarlig for, at lokaler og grupperum efterlades i opryddet stand (stole sættes op, tavlen rengøres, der fejes, skraldespanden tømmes, lyset skal slukkes efter sidste lektion og vinduer skal lukkes).
- Ved skolearrangementer, hvor der foregår transport på cykel, skal du bære cykelhjelme. Hvis du ikke har en sådan, stiller skolen cykelhjelme til rådighed.
- Uddeling og ophæng af reklamer og propagandamateriale må kun finde sted efter aftale med skolens leder. Tilsvarende regel gælder indsamlinger.

Skolebestyrelsen ønsker at bakke op om – (læs mere på nedenstående link)

”Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen”

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163975>

Vedtaget i skolebestyrelsen på mødet den 16.-1. 2019

John Axelsen

Formand

Anette Rumann

Skoleleder