

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|-----------------------------|---|
| Institutionens navn: | Ellebækskolens SFO, afd. Kildemark |
| Adresse: | Kildemarksvej 67 |
| Tlf.: | 55 88 87 56 |
| E-mailadresse: | sfoellebækskolen@naestved.dk |
| Hjemmesideadresse: | www.ellebækskolen.dk |
| Åbningstider: | Mandag – torsdag 06.30 – 08.00 og igen 14.00 – 17.00 og fredag 06.30 – 08.00 og igen 14.00 – 16.00 i SFO I. Mandag – torsdag 14.00 – 17.00 og fredag 14.00 – 16.00 i SFO II I skolernes ferie er åbningstiden: |



| | | |
|--|--|---|
| | Mandag – torsdag 06.30 – 17.00 og fredag 06.30 – 16.00 i SFO I. Mandag – torsdag 09.00 – 17.00 og fredag 09.00 – 16.00 i SFO II | |
| Institutionsleder: | Malene Lønquist | |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik | |
| | Skole- og fritidspædagogik | X |
| | Social- og specialpædagogik | |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | SFOen har 5 afd. fordelt på hele skolen samt en base på Ejlersvej 30 for SFO II børn. Vi har en gymnastiksal og en sportshal til rådighed hver dag, samt nogle gode fysiske rammer udendørs. | |
| Antal børn/unge/voksne: | Ca. 400 børn | |
| Aldersgruppe: | 6 – 14 år | |
| Beskrivelse af målgruppen: | SFOen afspejler Markkvarteres sociale - og kulturelle beboer sammensætning, bl.a. med relativt mange børn af anden etnisk baggrund. | |
| Indsatsområder/aktuelle projekter: | Fysiske aktiviteter | |
| Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | <ul style="list-style-type: none"> - Vi vil i SFOen udvikle et gruppefællesskab med udgangspunkt i hensyntagen, rummelighed samt ansvarlighed, således at alle føler sig velkommen og oplever de er en del af SFOen. - I SFOen vil vi, med udgangspunkt i såvel det enkelte barn som gruppen, skabe rammer for både det frie valg og voksenstyrede aktiviteter. Vi vil understøtte børnenes nysgerrighed, fantasi samt kreativitet, således at det bliver muligheder frem for begrænsninger der bliver omdrejningspunktet i børnenes dagligdag. - Vi vil i SFOen tilbyde 'vore' børn en bred vifte af tilbud således at vi kommer rundt om alle børnenes udviklingsmuligheder. Ligeledes skal der være plads til de 'smalle aktiviteter' som tager udgangspunkt i det enkelte barns kompetencer. - I SFOen vægter vi, at vores fysiske rammer tager udgangspunkt i et fleksibelt læringsmiljø. | |



| | | |
|---|--|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Omdrejningspunktet for hele vores dagligdag tager udgangspunkt i RRT (ressource- og relationstækning) <p>I SFOen har hver børnegruppe en primær pædagog, som er ansvarlig for kendskab og opfølgning i forhold til børnenes udvikling og trivsel.</p> <p>I SFOen arbejder vi med følgende færdigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evnen til at have kontakt med andre mennesker. • Evnen til at iagttage og beskrive. • Evnen til at organisere og planlægge aktiviteter. • Evnen til at indgå i tværfaglig arbejde. | |
| Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Områdets børnehaver (der kan arbejdes med brobygning i den første halvdel af året), sagsbehandler, psykologer, sundhedsplejerske (det er meget lidt samarbejde, man har som studerende med de 3 områder) samt de lærere med tilknyttede børnegrupper. (der vil være meget samarbejde, med de respektive lærere. | |
| Personalegruppens sammensætning: | 24 Pædagoger, 4 pædagogiske assistenter, 6-8 studerende (PA-elever samt 1+2+3 praktikperiodestuderende.) | |
| Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | 3 personer |
| | Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | 1 person |
| | Andet/andre uddannelser | |
| Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan | Første forbesøg: Planlagt til ca. 1 time. Præsentation af den studerende og rundvisning på SFOen. Orientering om daglige forhold, mødetider og udveksling af oplysninger. Vi forventer at du medbringer en straffeattest på første forbesøg, hvor den udvidede børneattest vil blive udfyldt. Velkomstfolder og personalemappe udleveres. Andet forbesøg: Planlagt til ca. 1 time. Den studerende medbringer en foreløbig udarbejdelse af lærings- og kompetencemål, samt en præsentation af hvem de er – gerne med billede. Der vil på forbesøget blive gennemgået praktikstedet forventninger til den studerende. Vi forventer os: <ul style="list-style-type: none"> • At du deltager i samarbejdet på tværs af afdelingerne. (deltage i fælles | |



| | |
|--|--|
| | <p>aktiviteter, mm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du får et indblik i, og afprøve samarbejde med kollegaer, forældre, samt stifte bekendtskab med arbejdet i en skoleklasse. • At du løbende skriver i praktikdokumentet, som tages op på vejledningen, og evt. på afd. mødet eller i hele personalegruppen. • At den studerende er en del af huset, samt påtager sig et medansvar for den anerkendende tilgang til børnerelationerne i dagligdagen. • At den studerende deltager i det praktiske arbejde på lige fod med resten af personalegruppen. <p>Hvis det er muligt, får den studerende sin mødeplan, samt hvilken afdeling den studerende skal være på.</p> <p>Den studerende planlægger i samarbejde med vejleder emner der ligger ud over de fastlagte. Der udarbejdes i fællesskab vejledningsplan og lærings- og kompetence mål.</p> <p>Den studerende kan få vejledning i bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kønnets rolle i institutionen. • Ledelse og administration. • Målstyret undervisning. • Tværfaglig relationer. (samarbejdspartner) • Relationer. (Lege/venskaber) • Konfliktløsning. • Forældresamarbejde. • Inklusion. <p>Hvis den studerende har forventninger til praktikstedet, vil dette også blive gennemgået på 2. forbesøg.</p> |
| <p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | <p>Den første praktik dag, møder den studerende kl. 13.00, hvor der bliver tildelt et skab i garderoben og evt. udleveret nøgler.</p> <p>De første par dage følger den studerende en af de fast ansatte, som hjælper og guider den studerende. Afhængig hvor langt den studerende er i studieforløbet, bliver der sat forventninger svarende dertil.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse | <p>Den studerende laver et udkast til læringsmål/kompetencemål, som bliver gennemgået, i samarbejde med vejlederen. Når der er enighed om målene,</p> |



| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p> | <p>bliver disse gennemlæst af institutionens leder, inden de bliver sendt, senest 3 uger fra den studerende er startet.</p> <p>2/3 udtalelsen er skrevet af vejlederen, ud fra en løbende orientering om hvordan det går, og hvor langt den studerende er med målene. Disse bliver gennemlæst af institutionens leder, inden de bliver sendt.</p> <p>Afsluttende evaluering og indstilling bliver taget op på et vejledningsmøde, senest 3 uger før den studerende stopper. Lederen gennemlæser også indstillingen før den sendes.</p> <p>Under hele praktikforløbet, vil der være en løbende orientering om hvordan det går og hvad den studerende skal arbejde med for at nå målene. Så er det muligt for den studerende at vide hvor der skal sættes ind, så målene kan nås.</p> |
| Dato for sidste revidering: | 1. maj 2017 |

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|--|--|--|
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde, | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, | Det er for os som pædagogisk personale af stor vigtighed, at vi af såvel forældre som vores øvrige samarbejdes partner fremstår professionelt og vi vægter det professionelle samarbejde og kommunikationen meget højt. Den studerende vil derfor dagligt være i løbende kontakt med disse interessenter og der igennem, oparbejde disse færdigheder. |
| ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, | Som en del af den understøttende undervisning, skal vi pædagoger i skolen kunne motivere, lede og samle en bestemt stamklasse eller børnegruppe i en konkret læring. Den studerende vil i den forbindelse også selv høste erfaring inden for dette område og i samarbejde med sin vejleder forestå den understøttende undervisning. |
| didaktik og metodik knyttet til læring, | redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske | Som led i den understøttende undervisning skal vi som pædagoger ind tænke den didaktiske og metodisk tilgang i den understøttende undervisning. |



| | | |
|--|---|---|
| | praksis, | Det vil derfor være meget nærliggende at den studerende i forbindelse med ovenstående læringsmål også efterfølgende analysere egne metodiske og pædagogiske overvejelser af praksis. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, | tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv, | Da SFO'en på Ellebæksskolen råder over adgang til skolens musisk - og billedkunstlokale samt idrætshal, vil vi bestræber os på at tilgodese, at børnene er forskellige og har forskellige behov for, hvilke typer leg/aktivitet de ønsker at deltage i. Børnene vælger så selv hvad de ønsker at deltage i. Vi er i al almindelighed åbne for dialog mht. børnenes ideer til aktiviteter. Vi er lydhøre overfor når børnene kommer med specielle ønsker. Vi er procesorienterede, hvilket giver sig i udtryk i at børnene selv har indflydelse på processen, samt det endelige mål for det færdige produkt. Den studerende har derfor mulighed for at tilrettelægge meget forskellige aktiviteter i samarbejde med en børnegruppe inden for et udvalgt område og interesse felt. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og | Da vi som beskrevet har flere forskellige sundhedsfremmende tiltag i SFO'en ligesom at sundhed og bevægelse også er en stor del af skolens grundtanke. Har den studerende stor mulighed for at afprøve egne initiativer samt samarbejde med skolens og SFO'ens personale om de allerede eksisterende tiltag på dette område. |
| 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov. | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder. | <p>På Ellebæksskolen har alle børn ret til at være en del af et fællesskab. For at skabe helhed og struktur for de børn der har særlige behov, har skolen/SFO nogle speciale klasser som er mindre enhed i den samlede almene skole/SFO.</p> <p>Formålet med speciale klasserne er, helt generelt, at skabe øget trivsel og bedre indlæring, med henblik på at de skal tilbage i deres stamklasse. Når man så skal spørge ind til hvad det er og hvordan det kan lade sig gøre, er der med garanti mange forslag og meninger i spil.</p> <p>Eksempler på arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtaleforløb. - Relations arbejde. - Være medskabende til at skabe en god dialog med hjemmet. - Undervisning ud fra trivselstemaer. - Deltage i relevante møder (team, eksterne samarbejdspartnere, forældre...) - Deltage i undervisningens tilrettelæggelse <p>Den studerende vil have mulighed for at møde speciale børnene overalt i SFO'en, da de</p> |



| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | børn der kan rumme det, kan deltage i vores fælles aktiviteter vi har i huset. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Vi vasker og sætter plaster på små skrammer, rifter og faldskader. Der ydes førstehjælp i det omfang vi kan – ved akutte tilfælde ringer vi naturligvis til forældrene, skadestuen og eller alarmcentralen. |
| Anbefalet relevant litteratur: <ol style="list-style-type: none"> 1. SFOens personalemappe. 2. Anerkendelse i børnehøjde. Berit Hertz, Frank Iversen. 3. Mere anerkendelse i børnehøjde. Berit Hertz, Frank Iversen. 4. Grib konflikten. Det kriminalpræventive råd. 5. Fælles værdier og arbejdsgrundlag 0-18 årige. Næstved Kommune. 6. Skolens sociale liv. Konflikthåndtering. 7. Konflikter løser vi selv. Hans Boserup, Susse Humle. 8. De mange intelligener i praksis. Svend Erik Schmidt, Susanne Aabrandt. 9. Skæld mindre ud. Erik Sigsgaard. 10. Pædagoger og lærere i skolen. Stig Broström. 11. Aktionslæring. Helle Plauborg, Jytte Vinther Andersen og Martin Bayer. 12. Synlig læring – for lærere. John Hattie. 13. Klasseledelse. Terje Ogdén. <p>Feedback viser vejen til læring. Kirsten Hyldahl.</p> | | |
| Særlige information om 2. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| 08.00 – 17.00 mandag – torsdag og 08.00 – 16.00 fredag. Der kan være mulighed for en morgenåbning i ferien 06.30 – 08.00, efter aftale. | | |
| Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Det kan være i alle klasser/grupper fra 0 – 4 klasse samt modtagerklasserne. (asyl/flygtninge børn) | | |
| Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er fast 1 times vejledning om ugen. Hver anden uge er det fælles for alle de studerende, hvor der er et emne på. Der vil være en vejledningsplan for perioden, så man kan se hvilken emner man skal igennem. | | |

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 2 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den | | |

| | |
|---|--|
| studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

Læringsmål 3

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--------------|-----------------|---------------------------|

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

Læringsmål 4

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--------------|-----------------|---------------------------|

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

Læringsmål 5

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--------------|-----------------|---------------------------|

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

Læringsmål 6

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--------------|-----------------|---------------------------|



| | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |
| Læringsmål 7 | | |
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|---|---|--|
| institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, | I denne sidste praktikperiode har vi en forventning om, at den studerende har tilegnet sig så megen faglig erfaring og derfor vil kunne agere professionelt inden for de rammer der ligger for såvel det institutionelle som organisatoriske plan. Praktikvejlederen og det øvrige personale vil naturligvis hjælpe og guide den enkelte studerende, så vedkommende er bekendt med rammerne vi arbejder indenfor. |
| tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, | Som pædagog på Ellebæksskolens SFO samarbejder vi dagligt med mange forskellige faggrupper og den studerende vil dagligt skulle agere og analysere sin egen pædagogiske tilgang i samarbejdet med Ellebæksskolens øvrige faggrupper |
| praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, | Da den studerende på dette tidspunkt i praktikken vil deltage på lige fod med de øvrige pædagoger i deres daglige arbejde i skole og SFO delen, vil det være oplagt at indsamle viden der vil gøre at det er muligt at kunne analysere og vurdere Ellebæksskolens tværprofessionelle samarbejdspraksis. |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Da skolereformen i skrivende stund er ganske ny og vi som pædagogiske personale også først er ved at finde vores ståsted i arbejdet med den nye reform. Er der for den studerende rig mulighed for at afprøve innovative og eksperimenterende tiltag i den understøttende undervisning og i SFO'en |
| didaktiske og pædagogiske | sætte mål, anvende dokumentations- | Det forventes at den studerende i 3. praktikperiode vil kunne planlægge, gennemføre, |



| | | |
|--|---|--|
| metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | dokumentere og evaluere egen pædagogisk praksis i den understøttende undervisning samt en eller flere aktiviteter/værksteder i SFO'en. |
| <p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SFOens personalemappe. 2. Anerkendelse i børnehøjde. Berit Hertz, Frank Iversen. 3. Mere anerkendelse i børnehøjde. Berit Hertz, Frank Iversen. 4. Grib konflikten. Det kriminalpræventive råd. 5. Fælles værdier og arbejdsgrundlag 0-18 årige. Næstved Kommune. 6. Skolens sociale liv. Konflikthåndtering. 7. Konflikter løser vi selv. Hans Boserup, Susse Humle. 8. De mange intelligencer i praksis. Svend Erik Schmidt, Susanne Aabrandt. 9. Skæld mindre ud. Erik Sigsgaard. 10. Pædagoger og lærere i skolen. Stig Broström. 11. Aktionslæring. Helle Plauborg, Jytte Vinther Andersen og Martin Bayer. 12. Synlig læring – for lærere. John Hattie. 13. Klasseledelse. Terje Ogden. <p>Feedback viser vejen til læring. Kirsten Hyldahl.</p> | | |
| Særlige information om 3. praktikperiode | | |
| <p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p> | | |
| <p>08.00 – 17.00 mandag – torsdag og 08.00 – 16.00 fredag. Der kan være mulighed for en morgenåbning i ferien 06.30 – 08.00, efter aftale.</p> | | |
| <p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p> | | |
| <p>Det kan være i alle klasser/grupper fra 0 – 4 klasse samt modtagerklasserne. (asyl/flygtninge børn)</p> | | |
| <p>Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p> | | |
| <p>Der er fast 1 times vejledning om ugen. Hver anden uge er det fælles for alle de studerende, hvor der er et emne på. Der vil være en vejledningsplan for perioden, så man kan se hvilken emner man skal igennem.</p> | | |

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|--|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den | | |



| | |
|----------------------------|--|
| resterende praktikperiode. | |
|----------------------------|--|

| Læringsmål 2 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 3 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 5 | | |
|--------------|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |



| | |
|---|--|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |